

# ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....  
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....  
ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

( นายทรงกลด รุ่งเรือง )

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังไทร

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

( นายรชต เปี้ยदनอก )

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

# ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอลา  ป่วย  กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....  
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง**

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( นายศรายุทธ บุระเนตร )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำสั่งปลัดเทศบาล**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

( นายทรงกลด รุ่งเรือง )

ลงชื่อ.....

( นายสมโพชน์ พลจันทิก )

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังไทร

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( นายศรายุทธ บุระเนตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## คำสั่งปลัดเทศบาล

อนุญาต

ไม่อนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทรงกลด รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังไทร

(นายรชต เปี้ยदनอก)

รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( นายศรายุทธ บุระเนตร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## คำสั่งปลัดเทศบาล

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทรงกลด รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังไทร

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(นายสมโพชน์ พลจันทิก)

รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

# ใบลาอุปสมบท

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนัก/กอง..... เทศบาลตำบลวังไทร

เกิดวันที่.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า  ไม่เคย  เคยอุปสมบท มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด.....

ตั้งอยู่ ณ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และจำพรรษาอยู่ ณ วัด.....ตั้งอยู่ ณ ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงขอลาอุปสมบทมีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ความเห็นปลัดเทศบาล**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(นายทรงกลด รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังไทร

วันที่.....

**คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลวังไทร**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชื่น มีเที่ยง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

วันที่.....

# หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สำนัก/

กอง ..... เทศบาลตำบลวังไทร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

**เห็นควร**  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก .....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

.....

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ความเห็นของปลัดเทศบาล

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน  น้อยกว่า ๓๐ วัน

**เห็นควร**  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก .....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

.....

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายทรงกลด รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลวังไทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลวังไทร**

- อนุญาต
- ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง  
วันที่.....
- อื่นๆ.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....

(นายชื่น มีเที่ยง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลวังไทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ ทางราชการกำหนด

๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ หนังสือทรรณออมทรัพย์

๒.๒ หนังสือสวัสดิการ

๒.๓ อื่นๆ.....

๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ. ....

เลขทะเบียน.....

๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๔ กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่นๆ

๓.๕ อื่นๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....