

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลวังไทร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลวังไทร และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลวังไทร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัด									
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
*ฝ่ายอำนวยการ									
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ กสส.สรรหา
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
*ฝ่ายปกครอง									
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
*ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ									
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ต่อ)

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
กองคลัง									
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
*ฝ่ายบริหารงานคลัง									
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ กสส.สรรหา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ									
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง									
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
*ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง									
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ กสส.สรรหา
นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป									
ภารโรง		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ต่อ)

ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
			ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า							
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
							๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)										
*ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานจ้างทั่วไป										
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
กองการศึกษา										
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
*ฝ่ายบริหารงานการศึกษา										
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างทั่วไป										
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน	
รวม		๘๗	๘๗	๘๗	๘๗	-	-	-		

หมายเหตุ

หลักและวิธีคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ ปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑. เงินเดือน (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๒. เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)
๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
๔. เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว)
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลยู (พ.ภ.ม.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินวิทยฐานะ
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.)

(๒) ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง) รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขั้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่กำหนด หาร ๒ คูณ ๑๒ เดือน)

- (๓) ภาระค่าใช้จ่ายรวม คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งสิ้น
- (๕) ประโยชน์ค่าตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๔) ในแต่ละปี)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) คูณ ๑๐๐ หาด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลวังไทร ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล มีอัตราค่าจ้างปัจจุบัน จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง ๒๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เงินเดือน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	คนละ	รวม	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
	สำนักปลัด								
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๓๗,๑๓๐	๖๑๓,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๒๖,๙๘๐	๓๖๕,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเดิม
	*ฝ่ายอำนวยการ								
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๒๔,๐๑๐	๓๐๖,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	ชก.	๑	๒๔,๐๑๐	๒๘๘,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑๘,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	
๗	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ปก.	๑	๒๑,๘๘๐	๒๘๐,๐๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ให้ กสธ.สรรหา
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๔,๖๘๐	๑๗๖,๑๖๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๘,๗๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเดิม
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๓,๒๖๐	๑๕๙,๑๒๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๑,๘๔๐	๑๔๒,๐๘๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๑,๔๑๐	๑๓๖,๙๒๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๖	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๗	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘	ภารโรง		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	*ฝ่ายปกครอง								
๑๙	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๒๕,๔๗๐	๓๒๓,๖๔๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	
๒๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๒๕,๙๗๐	๓๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	
๒๑	นิติกร	ปก.	๑	๒๑,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๒	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
	*ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ								
๒๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๓,๐๐๐	๔๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	
๒๔	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	ปก.	๑	๑๗,๕๗๐	๒๑๐,๘๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๖๐	
๒๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	ว่างเดิม

กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			หมายเหตุ
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๒,๒๑๐	๕๕๘,๕๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	
	*ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๒๕,๙๗๐	๓๒๙,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๒๓,๕๕๐	๒๘๒,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	
๔	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๒๑,๒๔๐	๒๕๔,๘๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	
๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ให้ กสภ.สรรหา
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเต็ม
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ								
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๕,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๑,๘๙๐	๑๔๒,๖๘๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๑,๔๓๐	๑๓๗,๑๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๓	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๕	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	

กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			หมายเหตุ
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๔๓๕,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเต็ม
	*ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๒๑,๐๑๐	๓๐๖,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	
๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	ให้ กสภ.สรรหา
๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑๘,๔๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	
๕	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑๓,๕๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑๘,๔๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	ว่างเต็ม
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑	ภารโรง		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๒	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเต็ม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			หมายเหตุ
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๒๓,๐๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	
*ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐,๑๓๐	๑๒๒,๕๖๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	
๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๕	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๖	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๗	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๘	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๙	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๐	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๑	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๒	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	
๑๓	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	ว่างเดิม

กองการศึกษา มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			หมายเหตุ
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการศึกษา									
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๙,๐๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	
*ฝ่ายบริหารงานการศึกษา									
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๒,๘๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	ว่างเดิม
๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	
๔	ครู	คศ.๑	๑	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	ว่างเดิม
๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	ว่างเดิม
๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑๓,๐๑๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑๑,๘๕๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑๒,๐๗๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๔๐๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๔๐๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๙,๐๐๐	-	-	-	-	เงินอุดหนุน (ว่าง)

หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			หมายเหตุ
						๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเดิม

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๗๒,๙๔๓,๕๐๐.- บาท	๗๖,๕๙๐,๖๗๕.- บาท	๘๐,๔๒๐,๒๐๙.- บาท

หมายเหตุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือปีถัดไปเพิ่ม ๕ %

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลวังไทร กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลวังไทรต้องตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลตำบลที่เปิดกว้าง และเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้าง ซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลตำบลวังไทร ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทยการทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลวังไทร มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เป็นเทศบาลตำบลที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม มีความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสาขาวิชาเข้ามาใช้กับการเปลี่ยนแปลงกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานที่ทันสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลวังไทร กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารโครงการ การให้บริการ การวิจัย ทักษะการติดต่อสื่อสาร การเขียนหนังสือราชการ และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลวังไทร เล็งเห็นว่ามีสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลวังไทรประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล

ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลวังไทร เพื่อให้พนักงานเทศบาลยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงาน ด้วยความรู้ความตั้งใจมุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานเทศบาลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี มีระเบียบวินัย และประพฤติตนให้เหมาะสม

๓. พนักงานเทศบาลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๔. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๕. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานอย่างมีหลักการ มีความขยันหมั่นเพียร อุตสาหะ มีวิสัยทัศน์ ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีความเฉลียวฉลาดในการปรับปรุงตัวปรับปรุงงานในทันกาลทันเวลา

๖. พนักงานเทศบาลพึงภูมิใจในอาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ รักในเกียรติและศักดิ์ศรี มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และประชาชน

๗. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค โปร่งใส และปราศจากอคติ

๘. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๙. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเต็มที่

๑๐. พนักงานเทศบาลพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เที่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๑๑. พนักงานเทศบาลจะต้องพัฒนาหน่วยงานให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นที่พึ่งของประชาชนและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอื่น ๆ

๑๒. พนักงานเทศบาลพึงรักษาความลับทางราชการ

๑๓. พนักงานเทศบาลพึงรักษาความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิด การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๑๔. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ มีความยุติธรรม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๑๕. พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๖. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑๗. พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังสามารถด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจและใช้กิริยาจากที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๑๘. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไปพนักงานเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกิดปฏิกิริยาสีที่วิญญูชนจะให้อภัยด้วยเสนาหาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาและให้บริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เทศบาลตำบลวังไทรมีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังไทร ดังนี้

๑. การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงาน โดยให้มีการเปลี่ยนแปลงงาน เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานหลายๆ ด้าน

๒. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่ส่วนราชการอื่นจัดขึ้นตามช่วงระยะเวลาต่างๆ

๓. จัดให้มีการทัศนศึกษาดูงานให้แก่พนักงานเทศบาล

